

(様式第1号)

インターンシップ等終了日から
30日以内である必要があります

令和6年8月30日

長野県知事 様

NAGANO インターンシップ補助金交付申請書兼実績報告書

標記補助金の交付を受けたいので、下記のとおり交付申請及び実績報告をします。

また、3について誓約するとともに、4に掲げる行為を長野県が行うことについて同意します。

記

1 申請者

(フリガナ)	シンシュウ ハナコ	
氏名	信州 花子	
現住所	(郵便番号) 〇〇〇-〇〇〇〇	
	東京都〇〇〇〇	
学校名	〇〇大学	
学部・学科	〇〇学部〇〇学科	
連絡先	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	メールアドレス	〇〇@〇〇
帰省先住所	長野県長野市〇〇	

2 申請内容

実施したインターンシップ等の受入企業等の名称	アルクマ商事株式会社
実施したインターンシップ等の実施期間	令和6年8月21日～ 令和6年8月23日
① かかった交通費及び宿泊費の合計額 (5(1)及び(2)の合計額)	21,000円
② ①のうち大学等又は受入企業等から交通費や宿泊費として支給を受けた額	5,000円
③ 補助対象経費 (①-②)	16,000円
④ 補助金額の上限 (30,000円又は40,000円)	30,000円
⑤ 同一年度内に申請したNAGANO インターンシップ補助金の額	0円
⑥ 交付申請・実績報告額 (③と④-⑤のいずれか少ない額)	16,000円

3 誓約事項

- 本事業で補助対象とする経費について、国、県、市町村その他の公的機関等から同趣旨の補助金の交付を別途受けていないこと。
- 事業終了後5年間、事業成果の報告及び事業に関する調査に協力すること。
- 長野県暴力団排除条例（平成23年長野県条例第21号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。

4 個人情報の提供等に関する同意

必要がある場合には、インターンシップ等の受入企業等に実施したインターンシップ等の内容を確認すること。

5 経費の内訳

(1) 交通費（経路等）

日付	公共交通機関の名称	出発地（駅名等）	到着地（駅名等）	申請金額
8月20日	北陸新幹線	東京駅	長野駅	8,000円
8月23日	北陸新幹線	長野駅	東京駅	8,000円
月 日				円
月 日				円
合計	-	-	-	16,000円

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

(2) 宿泊費

日付	宿泊施設名	実際に支払った宿泊費	申請金額※ ¹
8月20日～8月21日	〇〇ホテル	7,500円	5,000円
月 日～月 日		円	円
合計	-	7,500円	5,000円

※1 1泊当たり5,000円を超える場合には1泊5,000円として計算してください。

※2 記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

6 添付書類

- ・大学生等であることを証する書類（学生証等の写しを所定の欄に貼付してください。）
- ・交通費及び宿泊費を支払ったことを証明できる書類など（任意用紙に貼付してください。）
 （例）切符を購入した際の領収書（原本）、降車時に無効印を押した切符、クレジットカードの明細、Suica等 IC カード乗車券の利用履歴、宿泊費を支払った際の領収書（原本）、その他移動に要した費用及び移動経路がわかるもの
 〔 交通費の領収書等については、書類ごとに移動経路が分かるよう、経由した駅や乗車した列車名等を記入してください 〕
- ・インターンシップ等実施証明書（様式第1号別紙）（受入企業等から証明を受けてください。）
- ・インターンシップ等の詳細（実施時間、実施内容）がわかる書類（インターンシップ等の案内通知や日程表等）

学生証等の写し貼付欄

学生であることが分かる書類を貼り付けてください（別紙の添付でも可）

長野県知事 様

1枚目と同一の日付を記入

令和6年8月30日

〒 〇〇〇-〇〇〇〇
現住所 東京都〇〇
氏名 信州 花子
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

NAGANO インターンシップ補助金請求書

交付申請及び実績報告をした標記補助金について、額の確定があったときは、下記のとおり請求します。

記

- 1 請求金額 補助金の確定額
- 2 補助金振込先（必ず請求者（申請者）本人名義の口座を記入してください。）

金融機関名	〇〇銀行
本支店名	〇〇支店
預金種別（いずれかに○）	普通・当座
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇（7ケタ）
（フリガナ）	シンシュウ ハナコ
口座名義	信州 花子

※補助金の確定額は、交付申請額と異なる場合があります。